



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 732

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 28 august 2006

### SUMAR

Nr.

Pagina

#### HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

- 1.052. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali ..... 1–16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 14 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**  
p. Ministrul integrării europene,  
**Adrian Ciocănea,**  
secretar de stat

București, 9 august 2006.  
Nr. 1.052.

## REGULAMENT de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Camera Consultanților Fiscali, având sigla „CCF”, este organizație profesională de utilitate publică, persoană juridică fără scop lucrativ, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, și funcționează în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *ordonanță*.

Art. 2. — Camera Consultanților Fiscali, denumită în continuare *Camera*, asigură organizarea, coordonarea și autorizarea activității de consultanță fiscală în România.

Art. 3. — (1) Activitatea de consultanță fiscală se desfășoară conform prevederilor art. 3 din ordonanță și constă în:

- a) acordarea de servicii profesionale privind asistența de specialitate la întocmirea declarațiilor de impozite și taxe;
- b) asistență pe probleme fiscale;
- c) asistență privind creanțele bugetare, cum sunt: amenzi, penalități și majorări, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) reprezentare în fața organelor fiscale;
- e) reprezentare în fața organelor judecătorești, în calitate de expert fiscal.

(2) Consultanții fiscali și societățile comerciale de consultanță fiscală pot desfășura, în baza art. 17 din ordonanță, pe lângă activitatea de consultanță fiscală, cu respectarea condițiilor prevăzute de actele normative în materie, și activități de:

- a) expertiză contabilă;
- b) audit financiar;
- c) instruire și perfecționare în domeniul fiscal.

Art. 4. — Activitatea de consultanță fiscală se exercită numai de persoanele care au obținut certificatul de atestare a calității de consultant fiscal, emis de Ministerul Finanțelor Publice, ca urmare a promovării unui examen, și sunt înregistrate la Cameră.

Art. 5. — (1) Exercițarea independentă a activității de consultant fiscal se realizează numai pe baza raporturilor juridice civile și comerciale cu persoanele fizice sau juridice cărora le acordă consultanță și față de care acesta nu are interese materiale directe sau indirecte, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în această calitate.

(2) În exercitarea profesiei consultantul fiscal se supune legii, prezentului regulament și Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale.

Art. 6. — Exercițarea profesiei de consultant fiscal se realizează de persoane fizice independente, cabinete individuale și societăți comerciale de consultanță fiscală.

### CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea Camerei

Art. 7. — (1) În baza prevederilor art. 11 din ordonanță, Camera are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de consultanță fiscală;
- b) apără interesele profesionale ale tuturor membrilor Camerei;
- c) oferă sprijin și asistență membrilor Camerei în problemele profesionale;
- d) elaborează norme și proceduri privind activitatea de consultanță fiscală;
- e) ține Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală;
- f) autorizează exercitarea activității de consultanță fiscală;

g) controlează calitatea activității de consultanță fiscală;

h) elaborează propuneri privind actualizarea legislației, precum și a normelor de consultanță fiscală, în concordanță cu reglementările organizațiilor profesionale internaționale;

i) reprezintă profesia de consultant fiscal din România în cadrul instituțiilor și organizațiilor profesionale internaționale;

j) mediază între membrii Camerei în caz de diferende și la cerere;

k) mediază între membrii Camerei și clienții lor în caz de diferende, precum și la cerere;

l) elaborează programul de pregătire și perfecționare continuă a membrilor Camerei și asigură materiile pentru pregătirea profesională și informarea periodică a acestora;

m) editează publicații de specialitate;

n) colaborează cu asociațiile profesionale de profil din țară și din străinătate;

o) stabilește măsuri disciplinare;

p) exercită alte atribuții prevăzute de ordonanță sau de regulament.

(2) Camera poate înființa unități teritoriale fără personalitate juridică în țară și reprezentanțe în străinătate.

Art. 8. — Organele de conducere ale Camerei sunt: Conferința națională, Consiliul superior al Camerei și Biroul permanent al Consiliului superior al Camerei, denumite în continuare *Conferința*, *Consiliul superior* și *Biroul permanent*.

Art. 9. — (1) Conferința este formată din toți consultanții fiscali înscrși în evidența Camerei, cu drept de vot.

(2) Membrii Camerei cu drept de vot sunt consultanții fiscali care și-au îndeplinit obligațiile față de Cameră, conform prezentului regulament.

(3) Conferința este ordinară sau extraordinară.

Art. 10. — Conferința ordinară se întrunește anual, la convocarea Consiliului superior, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent, cu excepția primei Conferințe, care se întrunește în condițiile art. 14 alin. (2) din ordonanță.

Art. 11. — Conferința ordinară are următoarele atribuții principale:

a) dezbateră și aprobarea raportului anual de activitate al Consiliului superior;

b) dezbateră, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale ale Camerei;

c) dezbateră și aprobarea raportului Comisiei de auditori statutar privind gestiunea financiară;

d) aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;

e) stabilirea nivelului taxei de autorizare pentru societățile comerciale de consultanță fiscală, al taxei de înscriere în evidența Camerei și al cotizațiilor profesionale anuale datorate de membrii Camerei;

f) stabilirea nivelului și condițiilor de acordare a indemnizațiilor convenite membrilor Consiliului superior pentru activitățile efectiv prestate către Cameră și pentru indemnizația/diurna de deplasare;

g) aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;

h) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Consiliului superior;

i) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Comisiei de auditori statutar;

j) alegerea și eliberarea/revocarea membrilor Comisiei de apel;

k) stabilirea obiectivelor strategice ale Camerei;

l) aprobarea programului de activitate al Consiliului superior pe anul în curs;

m) aprobarea constituirii, reorganizării sau desființării structurilor din țară și din străinătate ale Camerei;



n) modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei, a Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale și a normelor de pregătire și perfecționare a consultanților fiscali;

o) hotărăște asupra propunerilor de sancționare disciplinară a membrilor Consiliului superior;

p) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament.

Art. 12. — (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, cu majoritatea simplă de voturi a acestora.

Art. 13. — (1) Conferința extraordinară poate fi convocată la cererea Biroului permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului superior ori la cererea unei cincimi din numărul membrilor Camerei cu drept de vot, care adresează cererea secretarului general, specificând problemele propuse a fi dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.

(2) Conferința extraordinară va fi convocată și pentru completarea locurilor de membri în cadrul organelor alese, rămase vacante ca urmare a retragerii, demisiilor, excluderii sau decesului a mai mult de o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 14. — Conferința extraordinară poate adopta hotărâri privind:

a) modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei, a Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale și a normelor de pregătire și perfecționare a consultanților fiscali;

b) schimbarea sediului social al Camerei;

c) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de ordonanță sau de prezentul regulament.

Art. 15. — (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot ai Camerei, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți, cu majoritatea simplă de voturi a acestora.

Art. 16. — (1) Convocarea conferințelor se face cu 30 de zile înainte de data întrunirii. Anunțul privind convocarea se publică în două cotidiane de circulație națională și pe site-ul Camerei și cuprinde locul, data și ora de desfășurare, precum și ordinea de zi. În același anunț se stabilesc locul, data și ora pentru o a doua convocare a Conferinței, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar, care urmează să aibă loc în cel mult 5 zile.

(2) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei are dreptul la un singur vot.

(3) Membrii Camerei cu drept de vot pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza unei procuri speciale, autentificată de un notar public. Procurile se depun în original la Secretariatul general, înainte de data la care are loc Conferința, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal de ședință. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 5 persoane. Membrii aleși și cei care și-au depus candidaturile nu pot reprezenta alți membri.

(4) Lucrările Conferinței sunt conduse de președintele Consiliului superior sau de înlocuitorul de drept al acestuia. Președintele propune un secretariat format din 3 membri, pe care îl supune la vot plenului Conferinței. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței se trece la dezbaterile subiectelor înscrise pe ordinea de zi.

(5) Hotărârile Conferinței se adoptă prin vot deschis.

(6) Alegerea membrilor Consiliului superior, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel se face prin vot secret.

(7) Prin procesul-verbal semnat de președintele și de membrii secretariatului lucrărilor Conferinței se constată și se consemnează îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea celor care au luat cuvântul, afirmațiile acestora în cadrul ședinței.

Art. 17. — (1) Organele de conducere alese ale Camerei sunt: Consiliul superior și Biroul permanent.

(2) Consiliul superior alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia.

Art. 18. — Organizarea și funcționarea Camerei sunt asigurate de organele alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control. Aplicarea hotărârilor organelor alese ale Camerei se realizează de aparatul executiv al acesteia, prevăzut la art. 38.

Art. 19. — Membrii organelor alese care în perioada mandatului devin, potrivit legii, incompatibili cu această calitate sunt obligați să solicite renunțarea la funcție în termen de 5 zile de la data la care au devenit incompatibili.

Art. 20. — (1) Membrii Consiliului superior sunt aleși în cadrul Conferinței ordinare pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament, având posibilitatea de a îndeplini cel mult două mandate. Consiliul superior are în componența sa 15 membri.

(2) Orice membru cu drept de vot al Camerei poate fi ales în Consiliul superior.

(3) Candidaturile se depun la Secretariatul general cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerii, pe baza unei cereri, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) să aibă capacitate deplină de exercițiu la data depunerii candidaturii sale;

b) să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de Cameră;

c) să nu dețină o funcție eligibilă într-un alt organism profesional.

(4) Consiliul superior are dreptul să solicite declarații candidaților privind respectarea condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Consiliul superior poate respinge candidatura persoanei care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație falsă ori incompletă. În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului superior, iar declarațiile sale au fost incorecte, Consiliul superior declară alegerea sa ca fiind nulă, ceea ce nu afectează validitatea alegerii celorlalți candidați, iar locul rămas vacant se ocupă potrivit prevederilor art. 22.

Art. 21. — (1) Candidaturile admise de Consiliul superior vor fi anunțate în Conferință de către președinte, pentru fiecare dintre candidați făcându-se o scurtă prezentare a activității desfășurate anterior.

(2) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul superior.

(3) Fiecare membru cu drept de vot al Camerei poate vota dintre candidații propuși un număr care să nu depășească numărul locurilor eligibile, prin tăierea numelor celorlalți candidați. În caz contrar, votul se consideră nul.

(4) La propunerea președintelui Consiliului superior, Conferința alege comisia de votare, care are următoarele atribuții principale:

a) primirea și distribuția buletinelor de vot;

b) numărarea voturilor exprimate și constatarea voturilor nule;

c) stabilirea candidaților care au fost aleși;

d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la rezultatul alegerilor;



e) predarea buletinelor de vot Secretariatului general al Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu mandatul Consiliului superior;

f) alte atribuții stabilite de Conferință.

(5) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi. În caz de egalitate, candidații aflați în această situație sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi.

Art. 22. — (1) La prima ședință de după alegeri membrii Consiliului superior aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte, un prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți, ale căror mandate se încheie, ca și în cazul celorlalți membri ai Consiliului superior, la data următoarelor alegeri desfășurate în cadrul Conferinței, dacă între timp nu le încetează calitatea de membru al Consiliului superior.

(2) Orice loc vacant de membru al Consiliului superior va fi ocupat de următorul candidat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform raportului comisiei de votare, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 20 alin. (3).

(3) Orice loc vacant de președinte, prim-vicepreședinte sau de vicepreședinte trebuie ocupat în condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Orice membru al consiliului poate comunica în scris, cu 30 de zile înainte, Secretariatului general intenția sa cu privire la retragerea din Consiliul superior, iar de la data demisiei locul său devine vacant.

(5) Consiliul superior nu poate funcționa în condițiile în care s-a vacantat o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament. Pentru completarea locurilor vacante se convoacă Conferința extraordinară în vederea alegerilor.

Art. 23. — Calitatea de membru al Consiliului superior încetează în următoarele situații:

a) pierderea calității de membru al Camerei;

b) pierderea capacității de exercițiu;

c) interzicerea exercitării, în condițiile legii, a unor drepturi incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului superior;

d) aplicarea de către Cameră a unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă împotriva sa;

e) neparticiparea la 3 ședințe consecutive ale Consiliului superior, fără un motiv obiectiv;

f) demisia din această calitate.

Art. 24. — Consiliul superior se întrunește trimestrial și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Secretariatul general.

Art. 25. — (1) Ședințele Consiliului superior pot avea loc în prezența majorității simple a membrilor săi.

(2) În absența președintelui sau a prim-vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un vicepreședinte desemnat de președinte sau de Biroul permanent.

Art. 26. — (1) Hotărârile Consiliului superior sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

(2) Fiecare membru al Consiliului superior are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, votul președintelui de ședință determină rezultatul final.

(3) Secretariatul general păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii prezenți la ședință.

Art. 27. — Consiliul superior coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei.

Art. 28. — (1) Consiliul superior are următoarele atribuții principale:

a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferinței;

b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;

c) stabilește strategia și adoptă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

d) prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate pe perioada anterioară, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare și proiectul programului de activitate a Camerei;

e) aprobă norme de organizare și funcționare a Biroului permanent;

f) aprobă organigrama și politicile privind resursele umane ale Camerei;

g) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei;

h) stabilește anual indemnizațiile membrilor Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel;

i) elaborează propuneri de modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei, a Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale și a normelor de pregătire și perfecționare a consultanților fiscali;

j) aprobă normele privind condițiile și termenele de plată a cotizațiilor membrilor Camerei;

k) emite hotărâri în cazurile de abateri disciplinare sesizate de Direcția de conduită și disciplină profesională, potrivit procedurilor prevăzute la cap. IX;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței.

(2) Pentru activitățile prestate pentru Cameră, membrii Consiliului superior primesc indemnizații, iar pentru deplasări și reprezentări cheltuielile se decontează. Nivelul și condițiile de acordare a acestor drepturi sunt aprobate de Conferință potrivit art. 11 lit. f).

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul superior emite hotărâri.

Art. 29. — (1) Președintele ales de Consiliul superior devine de drept și președintele Camerei, precum și al Biroului permanent și are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă Camera în raporturile cu terțe persoane fizice și juridice, cu autoritățile publice, precum și cu organizațiile naționale profesionale din alte țări și organismele internaționale ale profesiei de consultant fiscal, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei;

b) semnează acorduri/convenții privind exercitarea profesiei de consultant fiscal în străinătate și pe teritoriul României cu organizații similare din alte țări;

c) convoacă și conduce lucrările Conferinței, Consiliului superior și Biroului permanent;

d) semnează hotărârile emise de Consiliul superior și deciziile adoptate de Biroul permanent;

e) prezintă anual, spre adoptare, Consiliului superior proiectul de buget pentru exercițiul viitor;

f) aprobă angajarea și efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget;

g) prezintă situațiile financiare anuale și execuția bugetului de venituri și cheltuieli spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței;

h) numește și revocă în baza aprobării prevăzute la art. 31 secretarul general și personalul din cadrul aparatului executiv al Camerei prevăzut în organigramă;

i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferință, Consiliul superior și Biroul permanent.

(2) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt duse la îndeplinire de către prim-vicepreședinte.

(3) Președintele poate să delege un membru al Consiliului superior pentru o acțiune sau o activitate determinată.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale președintele Consiliului superior emite ordine.

Art. 30. — (1) Biroul permanent are în componența sa: președintele, prim-vicepreședintele și 5 vicepreședinți.

(2) Biroul permanent se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar și ia decizii cu votul



majorității simple a membrilor săi. Deciziile emise de Biroul permanent, între ședințele Consiliului superior, se prezintă acestuia pentru validare.

Art. 31. — (1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, pe care îl înaintează spre adoptare Consiliului superior, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;

b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

c) examinează și propune spre aprobare Consiliului superior programul de activitate al Camerei;

d) aprobă programele de activitate ale direcțiilor executive;

e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;

f) aprobă numirea, sancționarea și revocarea secretarului general, șefilor direcțiilor Camerei și a altor persoane cu funcții de conducere din aparatul executiv al Camerei;

g) aprobă salarizarea pentru fiecare funcție prevăzută în organigramă;

h) monitorizează Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală;

i) aprobă eliberarea carnetelor profesionale și a autorizațiilor de funcționare;

j) aprobă documentele emise de Cameră, supuse publicării;

k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Conferință și de Consiliul superior.

(2) Activitatea direcțiilor de specialitate ale Camerei este coordonată de către vicepreședinți.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Biroul permanent adoptă decizii.

Art. 32. — Comisia de auditori statutare este alcătuită din 3 persoane alese dintre membrii Camerei, care pentru activitatea depusă primesc indemnizații. Membrii comisiei participă la ședințele Consiliului superior, fără drept de vot.

Art. 33. — Comisia de auditori statutare a Camerei are următoarele atribuții:

a) efectuează auditul situațiilor financiare ale Camerei;

b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul superior și le prezintă Conferinței spre dezbateră și aprobare.

Art. 34. — Mandatul Comisiei de auditori statutare este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 35. — Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei:

a) membrii Consiliului superior;

b) personalul executiv al Camerei;

c) asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ai persoanelor prevăzute la lit. a).

Art. 36. — (1) Comisia de apel este compusă din 5 membri: 3 consultanți fiscali, membri ai Camerei, aleși de Conferință, care nu fac parte din alte organe de conducere ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este consultant fiscal.

(2) Atribuțiile Comisiei de apel sunt prevăzute la art. 83—85. Pentru activitatea depusă membrii comisiei primesc indemnizații.

Art. 37. — Mandatul Comisiei de apel este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 38. — (1) Aparatul executiv al Camerei este format din:

a) secretarul general;

b) Secretariatul general;

c) Direcția de învățământ;

d) Direcția de servicii pentru membri;

e) Direcția de monitorizare și competență profesională;

f) Direcția de conduită și disciplină profesională;

g) Direcția de servicii generale;

h) Direcția de relații internaționale.

(2) Secretarul general coordonează activitatea Secretariatului general, a Direcției de servicii pentru membri și a Direcției de servicii generale.

(3) Structura Secretariatului general și a direcțiilor se stabilește prin organigrama Camerei.

Art. 39. — (1) Secretarul general al Camerei este propus de Biroul permanent și numit de președintele Consiliului superior.

(2) Secretarul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) prezintă Biroului permanent proiectul programului de activitate al Camerei;

b) propune spre aprobare președintelui Biroului permanent angajarea personalului executiv, potrivit organigramei Camerei;

c) asigură punerea în aplicare a deciziilor Biroului permanent cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

d) propune Biroului permanent ordinea de zi a ședințelor acestuia și ale Consiliului superior, asigurând elaborarea și prezentarea documentelor care fac obiectul ședințelor respective;

e) execută alte atribuții stabilite de Consiliul superior și Biroul permanent.

Art. 40. — Secretariatul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) serviciile de secretariat pentru lucrările Conferinței, Consiliului superior și Biroului permanent;

b) conducerea Registrului de procese-verbale de ședință și urmărirea realizării sarcinilor stabilite;

c) serviciile juridice pentru activitățile proprii ale Camerei;

d) serviciile de registratură, relații publice și protocol;

e) întocmirea raportului de activitate pe perioada anterioară și elaborarea proiectului programului de activitate al Camerei;

f) executarea altor atribuții stabilite de Consiliul superior și Biroul permanent.

Art. 41. — Direcția de învățământ are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește cerințele de pregătire profesională și organizarea acestei activități;

b) elaborează normele privind pregătirea profesională a consultanților fiscali;

c) întocmește evidența și documentația privind pregătirea profesională a consultanților fiscali;

d) asigură asistența profesională pentru membrii Camerei;

e) asigură materialele pentru pregătirea profesională și informarea periodică a consultanților fiscali;

f) execută alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 42. — Direcția de servicii pentru membri are, în principal, următoarele atribuții:

a) conduce Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și toate evidențele operative privind consultanții fiscali, în sistem informatizat;

b) eliberează carnetele profesionale și autorizațiile de funcționare;

c) primește declarațiile cu veniturile realizate și acordă viza anuală pe carnetele profesionale și autorizațiile de funcționare;

d) publică anual lista consultanților fiscali și comunică modificările intervenite pe parcurs direcțiilor generale ale finanțelor publice;

e) organizează activitatea de documentare și informare;



f) la cererea membrilor Camerei, acordă sprijin privind asigurarea pentru riscul profesional;

g) gestionează dosarele profesionale ale consultantilor fiscali și ale societăților comerciale de consultanță fiscală;

h) execută alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 43. — (1) Direcția de monitorizare și competență profesională are, în principal, următoarele atribuții:

a) controlul calității activității profesionale a consultantilor fiscali;

b) controlul respectării normelor financiar-contabile în vederea stabilirii realității veniturilor declarate Camerei;

c) urmărirea respectării normelor de conduită etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;

d) elaborarea normelor și procedurilor privind activitatea de consultanță fiscală;

e) executarea altor atribuții stabilite de Biroul permanent.

(2) În cazul unor constatări privind încălcarea Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, precum și a actelor cu caracter intern, Direcția de monitorizare și competență profesională sesizează Direcția de conduită și disciplină profesională.

Art. 44. — (1) Direcția de conduită și disciplină profesională analizează cazurile de abatere disciplinară, potrivit prevederilor cap. IX.

(2) Direcția de conduită și disciplină profesională execută și alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 45. — Direcția de servicii generale are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, pe care îl prezintă spre dezbatere și avizare Biroului permanent;

b) conducerea și organizarea activității financiar-contabile, precum și asigurarea execuției bugetare, în sistem informatizat;

c) urmărirea încasării cotizațiilor, taxelor și a altor venituri ale Camerei;

d) asigurarea funcționării serviciilor de tehnologia informației, administrative și de gestionare a patrimoniului Camerei;

e) executarea altor atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 46. — Direcția de relații internaționale are, în principal, următoarele atribuții:

a) efectuarea documentărilor referitoare la activitatea de consultanță fiscală și la organizațiile profesionale din alte țări și prezentarea de informări Consiliului superior și Biroului permanent;

b) asigurarea realizării măsurilor necesare în vederea aderării Camerei la organisme profesionale internaționale de profil, inițierea și încheierea acordurilor/convențiilor cu organizații similare din alte țări privind exercitarea profesiei de consultant fiscal în străinătate și pe teritoriul României;

c) asigurarea colaborării și cooperării cu instituțiile din alte țări, care activează în domeniul consultanței fiscale;

d) asigurarea participării reprezentanților Camerei la diverse manifestări internaționale pe teme profesionale;

e) elaborarea de propuneri privind actualizarea legislației, precum și a normelor de consultanță fiscală, în concordanță cu reglementările organizațiilor profesionale internaționale;

f) executarea altor atribuții stabilite de Biroul permanent.

### CAPITOLUL III

#### Calitatea de membru al Camerei

Art. 47. — (1) Persoanele fizice care au calitatea de consultant fiscal, pentru a deveni membri ai Camerei, vor solicita înregistrarea în Registrul consultantilor fiscali și al

societăților comerciale de consultanță fiscală, prin depunerea unui dosar care va cuprinde:

a) cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 1;

b) actul de identitate, în copie legalizată;

c) certificatul de atestare a calității de consultant fiscal, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, în copie legalizată;

d) documentul de plată a taxei de înscriere în evidența Camerei, în copie, cu prezentarea actului în original;

e) certificatul de cazier judiciar;

f) certificatul de cazier fiscal;

g) actul în baza căruia deține spațiul pentru desfășurarea activității profesionale, în copie legalizată;

h) două fotografii de 2/3 cm.

(2) Odată cu depunerea documentelor, solicitantul se angajează ca după înscrierea în evidențele Camerei să respecte dispozițiile ordonanței, ale prezentului regulament și ale normelor interne, iar în cazul retragerii calității de membru al Camerei, să nu uzeze de titlul profesional de consultant fiscal sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera.

(3) Dosarul se înregistrează la Secretariatul general și se transmite Direcției de servicii pentru membri.

(4) Direcția de servicii pentru membri verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) și face propuneri de aprobare sau respingere motivată, după caz, Biroului permanent. Pentru cazurile aprobate se efectuează înscrierea în Registrul consultantilor fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și se eliberează carnetul profesional, prevăzut în anexa nr. 2, și parafa.

(5) Parafa de membru al Camerei va avea următoarele înscrisuri:

— „Consultant Fiscal“;

— numele și prenumele, numărul și anul înregistrării în Registrul de evidență al Camerei.

Art. 48. — Consultantii fiscali care au devenit membri ai Camerei și desfășoară orice altă activitate salarizată, cu excepția activităților de expertiză contabilă, audit financiar, instruire și perfecționare în domeniul fiscal, sunt considerați membri inactivi și sunt obligați să solicite în scris trecerea în această categorie. Revenirea la statutul de membru activ se face la cerere și se aprobă de Biroul permanent.

Art. 49. — (1) Societățile comerciale de consultanță fiscală înființate conform ordonanței, la solicitarea autorizației de funcționare, vor depune un dosar cu următoarele documente:

a) cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 3, semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;

b) certificatul de înmatriculare la registrul comerțului, în copie legalizată;

c) actul constitutiv autenticat, în copie legalizată;

d) certificatul constatator eliberat de registrul comerțului, care să conțină date referitoare la numele, prenumele și domiciliul asociaților/acționarilor, directorilor și administratorilor/membrilor consiliilor de administrație;

e) certificatul de cazier fiscal;

f) documentul de plată a taxei de autorizare, în copie.

(2) Dosarul se înregistrează la Secretariatul general și se transmite Direcției de servicii pentru membri.

(3) Direcția de servicii pentru membri verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) și face propuneri de aprobare sau respingere motivată, după caz, Biroului permanent. Pentru cazurile aprobate se efectuează înscrierea în Registrul consultantilor fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală și se eliberează autorizația, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.



(4) În situația în care cererea nu este aprobată, Direcția de servicii pentru membri comunică în scris decizia motivată a Biroului permanent.

(5) Societățile comerciale de consultanță în domeniul fiscal, expertiză contabilă și audit financiar, care la data intrării în vigoare a prezentului regulament au înscrisă în actul lor constitutiv și activitatea de consultanță fiscală pe care o desfășoară în alte condiții decât cele prevăzute de ordonanță, urmează ca în termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament să îndeplinească condițiile prevăzute de ordonanță și, respectiv, de acesta.

#### CAPITOLUL IV

##### **Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală**

Art. 50. — (1) Conform prevederilor art. 21 din ordonanță, Camera are obligația să întocmească Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală, structurat în plan administrativ-teritorial.

(2) Pentru consultanții fiscali înregistrarea se face în ordine alfabetică, cu menționarea numelui, prenumelui, CNP-ului persoanei, domiciliului, numărului și datei carnetului profesional, denumirii biroului și sediului profesional, după caz.

(3) Pentru societățile comerciale de consultanță fiscală se vor menționa, în ordine alfabetică, denumirea, sediul social, numărul și data înregistrării la registrul comerțului, codul unic de înregistrare fiscală, numărul și data autorizației, precum și numele, prenumele, domiciliul, numărul și data carnetului profesional, pentru persoanele fizice care efectuează consultanță fiscală în numele societăților comerciale, și asociații/acționarii, directorii și membrii consiliilor de administrație ale societăților comerciale.

(4) Înscrisura în registrul prevăzut la alin. (1) conferă dreptul exercitării profesiei pe întreg teritoriul țării, precum și în străinătate, în conformitate cu prevederile din acordurile/convențiile încheiate cu organizații similare din alte țări.

(5) Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală este format din două capitole:

a) capitolul I — Consultanții fiscali persoane fizice, activi și inactivi;

b) capitolul II — Societățile comerciale de consultanță fiscală.

(6) Modelul Registrului consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală este prevăzut în anexa nr. 5.

(7) Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală se conduce informatizat.

(8) Arhivarea dosarelor consultanților fiscali și ale societăților comerciale de consultanță fiscală se face de către Direcția de servicii pentru membri, iar gestiunea acestora se conduce informatizat.

#### CAPITOLUL V

##### **Drepturile și îndatoririle consultanților fiscali și ale societăților comerciale de consultanță fiscală, membri ai Camerei**

Art. 51. — (1) Consultanții fiscali înscrisi în evidentele Camerei au dreptul să desfășoare activitățile specifice profesiei, potrivit ordonanței și prezentului regulament.

(2) Consultanții fiscali pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de consultant fiscal.

(3) Consultanții fiscali au dreptul să-și instaleze firma la sediul profesional.

(4) Consultanții fiscali au dreptul la apărare și mediere din partea Camerei în activitatea profesională.

Art. 52. — (1) Consultanții fiscali și societățile comerciale de consultanță fiscală care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei comunică în scris acest lucru Consiliului superior.

(2) Consiliul superior poate hotărî amânarea încetării calității de membru și implicit a radierii persoanei respective din Registrul consultanților fiscali și al societăților comerciale de consultanță fiscală în următoarele situații:

a) existența unor datorii ale consultanților fiscali și ale societăților comerciale de consultanță fiscală față de Camera;

b) existența unor măsuri sancționatorii disciplinare împotriva consultantului fiscal, aflate în curs de soluționare, potrivit legii.

Art. 53. — Orice consultant fiscal care a renunțat sau căruia i s-a retras calitatea de membru al Camerei poate solicita redobândirea acesteia, respectând condițiile prevăzute de ordonanță și de prezentul regulament referitoare la procedura de atribuire a calității de membru al Camerei.

Art. 54. — În fața organelor de conducere ale Camerei, problemele, interesele și propunerile societăților comerciale de consultanță fiscală pot fi susținute și de către asociații/acționarii sau administratorii acestor societăți, care sunt membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de ordonanță și de prezentul regulament.

Art. 55. — Consultanții fiscali, în exercitarea profesiei, precum și societățile comerciale de consultanță fiscală aplică și respectă:

a) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale;

b) normele privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali, emise de Camera;

c) procedurile de control al calității activității de consultanță fiscală, emise de Camera;

d) normele referitoare la obligațiile financiare privitoare la cotizații și taxe, elaborate de Camera;

e) normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Camera.

Art. 56. — (1) Consultanții fiscali sunt obligați să transmită Camerei, în scris, în termen de 15 zile:

a) schimbarea numelui, situație în care persoana în cauză va solicita eliberarea unui nou carnet profesional;

b) schimbarea adresei ori a adresei de corespondență;

c) modificările privind statutul de angajat, asociat/acționar, administrator al unei societăți de consultanță fiscală;

d) orice alte date care se referă la identitatea și statutul juridic ale acestora.

(2) Odată cu cererea înaintată Camerei vor fi depuse și actele prin care se dovedesc situațiile prevăzute la alin. (1), în copie legalizată.

Art. 57. — Consultanții fiscali sunt obligați să comunice Camerei, în scris, în termen de până la 15 zile, producerea unor evenimente în activitatea acestora, menționând toate informațiile corespunzătoare, după cum urmează:

a) aplicarea unor sancțiuni pe linie profesională consultantului fiscal de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză;

b) orice condamnare penală definitivă pronunțată de instanța competentă;

c) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice consultantului fiscal exercitarea funcției de administrator al unei societăți comerciale sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale;

d) orice alte informații pentru evaluarea reputației profesionale și etice a consultantului fiscal.

Art. 58. — (1) Societățile comerciale de consultanță fiscală sunt obligate să comunice, în scris, Camerei, în termen de 15 zile, următoarele:

a) schimbarea denumirii sau sediului social, solicitând eliberarea unei noi autorizații;

b) schimbarea adresei de corespondență;

c) deschiderea sau închiderea unei filiale sau a unei subunități;



d) orice modificare privind calitatea de asociat/acționar, administrator sau consultant fiscal care desfășoară activitate în numele societății;

e) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei;

(2) Odată cu comunicarea înaintată Camerei vor fi depuse și actele prin care se dovedesc situațiile prevăzute la alin. (1), în copie legalizată.

Art. 59. — Societățile comerciale de consultanță fiscală sunt obligate să comunice în scris, în termen de 15 zile:

a) schimbarea administratorilor, directorilor sau asociaților/acționarilor;

b) aplicarea unor sancțiuni pe linie profesională cu privire la activitatea societății de consultanță fiscală ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana juridică în cauză;

c) orice condamnare penală definitivă, pronunțată de instanțele competente din țară și din străinătate împotriva consultantului fiscal ca reprezentant al societății de consultanță fiscală;

d) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice reprezentantului legal al societății de consultanță fiscală exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;

e) orice modificări survenite în conținutul informațiilor furnizate anterior Camerei;

f) dacă se află în procedură de insolvență sau lichidare.

Art. 60. — În desfășurarea independentă a activității consultantii fiscali și societățile comerciale de consultanță fiscală au următoarele obligații:

a) păstrarea secretului profesional care vizează toate informațiile și datele de orice tip, în orice formă și pe orice suport, puse la dispoziție de client, documentația întocmită de consultant, precum și gestionarea și arhivarea corespunzătoare a acestora la sediul profesional;

b) plata taxelor și cotizațiilor, în cuantumurile și la termenele stabilite;

c) conducerea evidențelor financiar-contabile și fiscale, potrivit legii, precum și orice alte evidențe în legătură cu desfășurarea activității, solicitate de Cameră, conform prezentului regulament;

d) conducerea evidenței contractelor de consultanță fiscală, gestionarea și arhivarea corespunzătoare a acestora;

e) utilizarea ștampilei și parafei profesionale;

f) participarea la cursurile de pregătire profesională;

g) declararea cu exactitate a veniturilor realizate și respectarea termenelor de depunere a declarațiilor;

h) punerea la dispoziție organelor de control ale Camerei a tuturor documentelor privind activitatea profesională;

i) îndeplinirea altor obligații, potrivit prevederilor ordonanței și prezentului regulament.

## CAPITOLUL VI

### Exercitarea profesiei de consultant fiscal

Art. 61. — (1) Consultantul fiscal își poate exercita în mod independent profesia numai dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

a) are calitatea de consultant fiscal;

b) este membru activ al Camerei;

c) îndeplinește condițiile stabilite de prezentul regulament.

(2) Pentru a putea desfășura activitățile de consultanță fiscală prevăzute la art. 3 din ordonanță, este obligatorie vizarea anuală a carnetelor profesionale și a autorizațiilor societăților comerciale de consultanță fiscală. Vizarea se efectuează în luna decembrie a anului în curs, pentru anul următor.

Art. 62. — (1) Consultantul fiscal își exercită profesia conform prevederilor ordonanței și este liber să opteze

pentru una dintre formele de exercitare a profesiei prevăzute la art. 6, fiind obligat să înștiințeze în scris Camera în legătură cu modificările intervenite.

(2) Potrivit ordonanței, consultantul fiscal poate exercita activitate de consultanță fiscală la două sau mai multe societăți comerciale, atâta timp cât nu sunt afectate obiectivitatea și independența lui profesională.

(3) Consultantii fiscali nu pot efectua și activitate în nume propriu la societățile de consultanță la care au calitatea de asociat/acționar, administrator.

Art. 63. — (1) Exerțarea activității se face pe bază de contract de consultanță fiscală încheiat cu clientul.

(2) Contractul de consultanță fiscală se încheie în formă scrisă, dobândind data certă prin înregistrarea sa în Registrul de evidență a contractelor de consultanță fiscală prevăzut în anexa nr. 6.

(3) Consultantul fiscal va ține o evidență strictă a contractelor încheiate, în registrul prevăzut la alin. (2), și va păstra, conform legii, în arhiva sa un exemplar original al fiecărui contract și o copie a împuternicirii de reprezentare primite în executarea contractului, dacă este cazul.

(4) Contractul de consultanță fiscală prevăzut în anexa nr. 7 trebuie să cuprindă următoarele:

a) numărul și data contractului;

b) datele de identificare ale formei de exercitare a profesiei, denumirea, sediul profesional și reprezentantul firmei de consultanță;

c) datele de identificare ale clientului și, după caz, ale reprezentantului legal;

d) obiectul contractului, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 3 din ordonanță;

e) onorariul;

f) cheltuielile aferente activității, care sunt suportate de client separat de plata onorariului;

g) alte clauze prevăzute de lege sau convenite între părți;

h) locul și data încheierii contractului;

i) numărul și data înregistrării în registrul de evidență a contractelor;

j) semnăturile părților.

(5) Părțile pot modifica contractul de consultanță fiscală cu respectarea dispozițiilor legale, a prezentului regulament, și după caz, a condițiilor prevăzute în contract.

(6) Contractul de consultanță fiscală prevăde în mod expres activitățile pe care consultantul urmează să le presteze la solicitarea clientului. Contractul de consultanță fiscală încheiat cu clientul trebuie să cuprindă clauza de confidențialitate și eventualele condiții speciale, adaptate de la caz la caz. În baza acestuia, consultantul se legitimează față de terți prin împuternicirea prevăzută în anexa nr. 8.

(7) Pentru activitățile prevăzute la art. 17 din ordonanță consultantul fiscal va încheia contracte separate sau va întocmi anexe la contractul de bază, menționând obiectul acestuia, onorariul și eventualele cheltuieli aferente activității, care sunt suportate de client separat de plata onorariului.

(8) Cheltuielile prevăzute la alin. (4) lit. f) se estimează anticipat, la momentul încheierii contractului de consultanță fiscală, și se regularizează pe măsura informării documentate a clientului cu privire la cuantumul și destinația lor. Părțile pot modifica aceste cheltuieli pe parcursul derulării contractului, prin acte adiționale.

(9) Pentru activitatea sa consultantul fiscal are dreptul la onorariu și la acoperirea tuturor cheltuielilor făcute în interesul clientului. Stabilirea onorariului se face în mod liber între consultant și client, avându-se în vedere timpul și volumul de muncă, natura, noutatea și dificultatea cazului, reputația și experiența profesională ale consultantului, precum și alte elemente relevante.

(10) Dacă pe durata exercitării profesiei consultantul fiscal nu mai îndeplinește condițiile de exercitare a profesiei, acesta are obligația să renunțe imediat la



îndeplinirea contractului de consultanță fiscală și să notifice clientului motivul renunțării la acesta.

Art. 64. — Consultanții fiscali trebuie să se conformeze următoarelor reguli generale:

a) să nu încheie un contract de consultanță fiscală dacă în conducerea sau în acționariatul semnificativ al clientului ori al unei entități economice din cadrul aceluiași grup se regăsesc rude sau afini până la gradul al II-lea inclusiv ai consultantului fiscal;

b) să nu se implice direct sau indirect în desfășurarea activității financiare a clientului, neavând dreptul să dețină acțiuni ori părți sociale, să încheie contracte de împrumut sau de garantare a unor împrumuturi, precum și alte acte de comerț ori să beneficieze de alte avantaje din partea clientului, cu excepția onorariilor;

c) să își organizeze propriile mecanisme de evaluare privind acceptarea sau continuarea în mod corespunzător a fiecărui angajament.

Art. 65. — (1) Consultanții fiscali au obligația ca în exercitarea profesiei să coopereze cu Camera potrivit ordonanței și prezentului regulament.

(2) Pentru desfășurarea în mod eficient a procesului de monitorizare consultanții fiscali vor prezenta Camerei toate datele și informațiile solicitate.

(3) Monitorizarea activității consultanților fiscali se organizează și se desfășoară în conformitate cu normele privind procedurile de control al calității consultanței fiscale emise de Cameră, potrivit cărora consultanții fiscali au obligația de a întocmi și de a prezenta acesteia, până la data de 31 martie a anului următor, raportul anual asupra activității pentru anul expirat.

(4) Direcția de monitorizare și competență profesională a Camerei va organiza inspecții asupra realității și legalității informațiilor cuprinse în rapoartele înaintate Camerei de către consultanții fiscali.

(5) Anual, Camera va întocmi și va transmite Ministerului Finanțelor Publice un raport sintetic asupra calității activității de consultanță fiscală.

Art. 66. — (1) În desfășurarea activității lor consultanții fiscali trebuie să dea dovadă de integritate în relațiile profesionale, de afaceri și personale. Integritatea implică onestitate și corectitudine și nu trebuie să fie afectată de interese personale sau de natură familială.

(2) Consultanții fiscali sunt obligați să dea dovadă de obiectivitate în exercitarea profesiei și să evite orice conflict de interese în cazul încheierii fiecărui angajament profesional.

(3) Consultanții fiscali trebuie să dea dovadă de independență în exercitarea profesiei. Prin *independență* se înțelege exercitarea profesiei de către consultanții fiscali care nu au raporturi juridice, de muncă sau civile cu clienții și nu au niciun fel de alte interese materiale directe ori indirecte în raport cu aceștia, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de consultant fiscal și a cheltuielilor aferente activității, care sunt suportate de client separat de plata onorariului.

(4) Consultanții fiscali trebuie să accepte și să desfășoare activitatea pentru care sunt autorizați. În cazurile în care este necesar, consultanții fiscali pot colabora cu specialiști și din alte domenii de activitate.

(5) Consultanții fiscali trebuie să își desfășoare activitatea profesională cu respectarea confidențialității asupra informațiilor primite de la client. Ca urmare a atribuției sale privind controlul calității consultanței fiscale, Camera are acces la aceste informații, cu condiția respectării confidențialității.

Art. 67. — Consultanții fiscali nu pot desfășura activități care prejudiciază sau care pot prejudicia integritatea, obiectivitatea, independența ori reputația profesională, astfel cum acestea sunt definite în Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale.

## CAPITOLUL VII

### Retragerea calității de consultant fiscal și a autorizației de funcționare, suspendarea și încetarea dreptului de exercitare a profesiei

Art. 68. — Retragerea calității de consultant fiscal și a autorizației de funcționare se face în conformitate cu prevederile art. 19 și 20 din ordonanță.

Art. 69. — (1) Suspendarea dreptului de exercitare a profesiei de consultant fiscal se face în următoarele situații:

a) la cerere;

b) în caz de incompatibilitate;

c) în cazul executării unei pedepse privative de libertate pentru săvârșirea unei fapte care nu îi interzice dreptul de gestiune și de administrare a unei societăți comerciale;

d) ca urmare a interdicției de a profesa pe o anumită perioadă, dispusă prin hotărâre judecătorească sau ca urmare unei sancțiuni disciplinare aplicate de Cameră.

(2) Exercitarea profesiei de consultant fiscal încetează în următoarele situații:

a) la cerere;

b) prin deces;

c) în cazul excluderii din profesie, ca sancțiune disciplinară aplicată de Cameră;

d) în cazul condamnării definitive pentru o faptă prevăzută de legea penală, dacă aceasta îl face nedemn de a fi consultant fiscal.

## CAPITOLUL VIII

### Veniturile și cheltuielile Camerei

Art. 70. — (1) Camera, în calitate de persoană juridică fără scop lucrativ, își constituie veniturile din activitățile stabilite potrivit prevederilor legale, acoperindu-și cheltuielile în întregime din aceste venituri.

(2) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Cameră se conduce potrivit legii.

(3) Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care atestă crearea dreptului de încasare sau în momentul încasării efective a acestora.

(4) Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv și semnate de președintele Biroului permanent.

Art. 71. — (1) Veniturile Camerei se constituie din următoarele surse:

a) taxa de autorizare a societăților comerciale de consultanță fiscală;

b) taxa de înscriere în evidența Camerei;

c) cotizațiile profesionale ale membrilor Camerei, respectiv cotizațiile fixe anuale;

d) cotizațiile anuale calculate asupra veniturilor realizate de membrii Camerei care își exercită profesia individual sau de societăți comerciale de consultanță fiscală autorizate de Cameră;

e) încasările din vânzarea publicațiilor proprii;

f) donațiile și sponsorizările;

g) alte venituri din activitatea Camerei.

(2) Taxa de înscriere în evidența Camerei este datorată și se achită anticipat depunerii cererii de înscriere.

(3) Consultantul fiscal care a fost radiat din registrul Camerei și căruia i se aprobă reînscriserea datorează taxa de înscriere.

(4) Taxa de înscriere în evidența Camerei se stabilește în sumă fixă, anual, de Conferința ordinară.

(5) Cotizațiile profesionale anuale datorate de membrii Camerei, persoane fizice și juridice, se stabilesc în cadrul Conferinței ordinare.

(6) Condițiile și termenele de achitare a cotizațiilor se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului superior.

Art. 72. — Consultanții fiscali, membri activi și inactivi, sunt obligați să plătească cotizațiile și taxele datorate către Cameră, după caz, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului superior.



**CAPITOLUL IX**  
**Sanctiuni disciplinare**

Art. 73. — Fapta săvârșită de un membru al Camerei, prin care se încalcă dispozițiile ordonanței, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei, ale Codului privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale, hotărârile, normele sau alte acte emise de Cameră, constituie abatere disciplinară.

Art. 74. — (1) Consultanții fiscali, membri ai Camerei, pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) suspendarea dreptului de exercitare a profesiei pe o perioadă de la 3 luni până la un an;
- d) excluderea din Cameră și interzicerea dreptului de exercitare a profesiei de consultant fiscal.

(2) Hotărârile de sancționare se publică pe site-ul Camerei.

(3) Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de 3 luni de la constatare, dar nu mai mult de un an de la data săvârșirii faptei.

(4) Răspunderea disciplinară a consultantului fiscal nu exclude răspunderea civilă, penală sau patrimonială a acestuia.

Art. 75. — (1) Abaterile disciplinare săvârșite de consultantii fiscali sunt următoarele:

a) comportament necuviincios față de membrii Camerei, față de alți participanți la lucrările Conferinței sau față de organele de conducere și control ale Camerei;

b) exercitarea profesiei în perioada de suspendare;

c) nerespectarea prevederilor codului privind conduita etică și profesională a consultantilor fiscali;

d) absențe nejustificate de la cursurile de pregătire și perfecționare profesională;

e) neplata cotizațiilor și a celorlalte obligații bănești pe o perioadă de un an;

f) nerespectarea normelor privind apărarea și păstrarea secretului profesional;

g) încălcarea normelor de lucru și desfășurarea unei activități profesionale în condiții de incompetență, cu prejudicierea reputației profesionale;

h) prestarea de servicii de consultanță fiscală fără contract scris încheiat cu clientul sau pe baza unui contract în care nu au fost înscrise toate elementele cu privire la identitatea consultantului fiscal;

i) nedeclararea sau declararea parțială a veniturilor, în scopul sustragerii de la plata cotizației prevăzute în prezentul regulament;

j) refuzul de a pune la dispoziție organelor de control ale Camerei a documentelor privind activitatea profesională;

k) nedeținerea raportului și a declarației prevăzute la art. 65 alin. (3) din prezentul regulament până la data de 31 martie a anului următor;

l) declarații neconforme cu realitatea, în relațiile cu Camera sau cu terții, în vederea producerii de consecințe juridice, precum și orice alte încălcări ale conduitei etice și profesionale;

m) nedeclararea în termen de 15 zile a situațiilor prevăzute la art. 56 și 57.

(2) Faptele prevăzute la alin. (1) se sancționează cu:

a) mustrare, cele prevăzute la lit. a);

b) avertisment, cele prevăzute la lit. d), k) și m);

c) suspendarea calității de membru al Camerei pe o perioadă de la 6 luni până la un an, cele prevăzute la lit. c), f), h) și i);

d) excluderea din Cameră, cele prevăzute la lit. b), e), g), i) și j).

(3) La stabilirea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se va ține seama de gravitatea încălcării și de urmările acesteia, precum și de calitățile profesionale și morale ale celui în cauză. În cazul repetării unei abateri disciplinare,

se va aplica sancțiunea imediat următoare ca grad de severitate.

(4) Abaterile disciplinare se constată de Direcția de conduită și disciplină profesională, iar sancțiunile disciplinare se aplică de Consiliul superior și de Comisia de apel, potrivit competențelor.

(5) Actele, contractele și convențiile încheiate de persoane care nu au dreptul de a practica profesia de consultant fiscal, conform ordonanței și prezentului regulament, sunt considerate nule.

(6) În cazul aplicării sancțiunii de suspendare a dreptului de exercitare a profesiei de consultant fiscal, cel în cauză este obligat să depună sub luare de semnătură carnetul profesional și parafa, în termen de 5 zile de la data aplicării sancțiunii. În situația refuzului, se procedează la radierea din Registrul consultantilor fiscali. Aceeași obligație îi revine și în cazul aplicării măsurii de excludere și de interzicere a exercitării profesiei de consultant fiscal.

(7) La expirarea termenului de suspendare se restituie consultantului fiscal carnetul profesional și parafa.

Art. 76. — Toate problemele, faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru se aduc la cunoștința Secretariatului general. După analiză, Secretariatul general transmite documentația Direcției de conduită și disciplină profesională.

Art. 77. — (1) Direcția de conduită și disciplină profesională efectuează cercetări asupra documentației primite, putând să solicite informațiile pe care le consideră necesare, inclusiv registre, dosare sau evidențe, consultantul fiscal fiind obligat să le prezinte.

(2) Direcția de conduită și disciplină profesională se pronunță asupra unei sancțiuni disciplinare, stabilind termene pentru furnizarea de către persoana în cauză a informațiilor necesare, oferindu-i posibilitatea să își exprime punctul de vedere înainte de a lua decizia cu privire la sesizarea Consiliului superior.

Art. 78. — (1) În situația în care Direcția de conduită și disciplină profesională consideră că nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, persoana reclamată și reclamantul primesc notificări corespunzătoare.

(2) În situația în care Direcția de conduită și disciplină profesională consideră că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, întocmește proiectul de ordin, cu consimțământul persoanei reclamate, respectiv ordin cu consimțământ, și sesizează Consiliul superior în vederea aprobării sancțiunii propuse.

(3) În cazul în care Direcția de conduită și disciplină profesională hotărăște să sesizeze Consiliul superior, trimite acestuia un raport cuprinzând faptele reclamate la adresa consultantului fiscal și o sinteză a probelor care vin în sprijinul reclamației, precum și orice alte informații pe care s-a bazat în susținerea propunerii de sancționare disciplinară.

Art. 79. — În vederea soluționării sesizărilor primite, Consiliul superior respectă procedurile referitoare la comunicare, audiere, deliberare și comunicare a hotărârii.

Art. 80. — Consiliul superior comunică în scris persoanei reclamate, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, următoarele:

a) conținutul reclamației primite, locul și data la care va avea loc audierea persoanei respective;

b) elementele care stau la baza reclamației;

c) o sinteză a procedurilor Consiliului superior privind soluționarea reclamației, în forma aprobată de acesta;

d) solicitarea adresată persoanei reclamate de a confirma, în termen de 15 zile de la primirea comunicării, acceptarea totală sau parțială a faptelor puse în sarcina acesteia, intenția de a participa la audiere și de a fi reprezentată sau asistată de avocat ori de un alt specialist. Pentru faptele neacceptate, persoana reclamată poate prezenta probe în apărarea sa.



Art. 81. — (1) Audierea se stabilește de Consiliul superior în termen de până la 30 de zile de la data primirii sesizării. În acest scop persoanele sunt citate la Cameră.

(2) Persoana reclamată poate solicita, fie cu ocazia audierii, fie anterior acesteia, prin cerere scrisă adresată Consiliului superior, amânarea audierii pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

(3) În absența nemotivată a persoanei reclamate sau a reprezentantului acesteia, audierea nu mai are loc și se trece la procedura următoare.

Art. 82. — (1) După procedura audierii sau în caz de absență nemotivată, Consiliul superior se retrage pentru deliberare.

(2) Consiliul superior deliberază în raport cu fiecare faptă a persoanei reclamate și emite o hotărâre împotriva acesteia, cuprinzând una dintre sancțiunile prevăzute la art. 75 alin. (2).

(3) În cazul în care Consiliul superior a constatat că faptele reclamate au fost neîntemeiate, emite o hotărâre de respingere.

(4) Consiliul superior anunță hotărârea sa în ședință și informează părțile implicate despre dreptul de a ataca hotărârea în fața Comisiei de apel. Hotărârea se comunică în scris părților implicate, în termen de 5 zile de la adoptare.

(5) Hotărârea Consiliului superior devine executorie de la data împlinirii termenului de apel, cu excepția cazului în care, înainte de împlinirea termenului, părțile atacă hotărârea Consiliului superior la Comisia de apel.

(6) Ședințele Consiliului superior sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității, acestea urmând a fi hotărâte de Consiliul superior, precum și la solicitarea părților.

Art. 83. — Hotărârile Consiliului superior pot fi atacate, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării scrise, atât de către persoana reclamată, cât și de reclamant. Cererea de apel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris și să fie adresată Comisiei de apel prin Secretariatul general;

b) să prezinte motivele atacării hotărârii Consiliului superior.

Art. 84. — (1) Comisia de apel notifică ambelor părți data și locul judecării apelului. La judecare, apelantul are dreptul să fie reprezentat sau asistat.

(2) Apelul poate fi judecat în absența apelantului, cu respectarea cerințelor privind trimiterea comunicării scrise. Prezența celeilalte părți este obligatorie.

(3) Comisia de apel poate amâna judecarea apelului pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

(4) Procedura de judecare a apelului este similară cu cea din faza audierii în fața Consiliului superior.

Art. 85. — (1) La încheierea judecării apelului, Comisia de apel poate hotărî confirmarea, modificarea sau anularea hotărârii Consiliului superior.

(2) Comisia de apel anunță hotărârea sa în ședință publică. Hotărârea Comisiei de apel se va comunica în scris părților în termen de 15 zile de la pronunțare.

(3) Ședințele Comisiei de apel sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității, acestea urmând a fi hotărâte de Consiliul superior, precum și la solicitarea părților.

(4) Hotărârile Comisiei de apel privind suspendarea sau excluderea unui membru sunt publicate pe site-ul Camerei.

(5) Hotărârile Comisiei de apel sunt de natură disciplinară și pot fi atacate, în condițiile legii, la instanța

competentă. Măsurile sancționatorii luate pot fi contestate, în condițiile legii și direct, la instanțele judecătorești competente.

## CAPITOLUL X

### Rolul, atribuțiile și drepturile Ministerului Finanțelor Publice ca autoritate publică

Art. 86. — (1) Activitatea Camerei se desfășoară, potrivit prevederilor ordonanței, sub supravegherea autorității de stat reprezentate de Ministerul Finanțelor Publice. Autoritatea de stat acordă calitatea de consultant fiscal potrivit ordonanței și urmărește permanent ca reglementările emise de Cameră și deciziile și/sau hotărârile luate de organele de conducere ale acesteia să nu contravină reglementărilor legale.

(2) Supravegherea autorității de stat nu aduce atingere independenței Camerei ca organism profesional, această activitate fiind privită în contextul colaborării, astfel încât activitatea de consultanță fiscală să corespundă exigențelor în domeniu impuse de normele și standardele internaționale.

(3) Camera cooperează și colaborează cu Ministerul Finanțelor Publice în următoarele domenii:

a) creșterea calității activității de consultanță fiscală în vederea eficientizării acesteia;

b) constatarea cazurilor de utilizare ilegală a titlului de consultant fiscal sau a denumirii societății de consultanță fiscală;

c) pregătirea și perfecționarea membrilor Camerei în activitatea de consultanță fiscală;

d) promovarea de proiecte de acte normative pe linia îmbunătățirii legislației fiscale și activității de consultanță fiscală.

## CAPITOLUL XI

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 87. — Hotărârile Conferinței și ale Consiliului superior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 88. — Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Camerei.

Art. 89. — (1) Până la data primei conferințe, membrii Comitetului provizoriu al Camerei vor exercita prerogativele prevăzute la art. 14 din ordonanță și de prezentul regulament.

(2) Comitetul provizoriu al Camerei va îndeplini următoarele atribuții:

a) înregistrarea Camerei la organul fiscal teritorial;

b) deschiderea contului curent al Camerei;

c) elaborarea primului buget de venituri și cheltuieli al Camerei și supravegherea execuției acestuia;

d) stabilirea nivelului taxei de înscriere în evidența Camerei;

e) stabilirea nivelului taxei de autorizare pentru persoanele juridice;

f) deschiderea Registrului de evidență al consultantului fiscal și al societăților comerciale care au ca obiect de activitate consultanță fiscală;

g) pregătirea lucrărilor primei Conferințe și organizarea alegerilor pentru Consiliul superior, Comisia de auditori statutare și Comisia de apel;

h) prezentarea unui raport de activitate a Camerei;

i) alte atribuții stabilite de ordonanță sau prin regulament.

(3) Până la alegerea primului Consiliu superior, Comitetul provizoriu al Camerei va îndeplini toate atribuțiile acestuia, conform prezentului regulament.

(4) Primul Consiliu superior se compune din 15 membri, din care 8 membri aleși de prima Conferință ordinară și 7 membri ai Comitetului provizoriu care au dobândit calitatea de consultant fiscal, numiți prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 90. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul regulament.



**CERERE DE ÎNSCRIERE****a persoanelor care au obținut calitatea de consultant fiscal, în evidența Camerei Consultanților Fiscali**

Subsemnatul/Subsemnata ....., C.N.P. ...., legitimat/legitimată cu B.I./C.I./pașaport seria ..... nr. ...., emis/emisă la data de ..... de ..... domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., având calitatea de consultant fiscal, potrivit Certificatului de atestare seria ..... nr. ...., emis de Ministerul Finanțelor Publice la data de ....., vă rog a dispune admiterea mea ca membru activ/inactiv al Camerei Consultanților Fiscali și înscrierea în evidențele acesteia în conformitate cu prevederile art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările ulterioare.

În susținerea cererii mele depun alăturat următoarele:

- B.I./C.I./pașaport seria ..... nr. ...., emis/emisă la data de ..... de ..... în copie legalizată;
- Certificatul de atestare seria ..... nr. ...., emis de Ministerul Finanțelor Publice la data de ..... în copie legalizată;
- Certificatul de cazier judiciar seria ..... nr. ...., emis la data de ..... de .....
- Certificatul de cazier fiscal seria ..... nr. ...., emis la data de ..... de .....
- actul în baza căruia dețin spațiul pentru desfășurarea activității profesionale ..... numărul și data acestuia ....., în copie legalizată;
- documentul de plată a taxei de înscriere în evidența Camerei, în copie;
- adeverința de la locul de desfășurare a activității salarizate, după caz;
- două fotografii de 2/3 cm.

Totodată, mă angajez să respect dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali și ale normelor interne și să nu uzez de titlul profesional de consultant fiscal sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera, în caz de retragere a calității de membru al Camerei.

Data .....

Semnătura .....

**CARNET PROFESIONAL\*)**

ROMÂNIA CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI
CARNET DE CONSULTANT FISCAL

ROMÂNIA CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI	
2/3	Nr. .... din .....
	Numele .....
	Prenumele .....
	Domiciliul .....
	Str. ...., localitatea .....
	Sectorul (județul) .....
Semnătura titularului	Data eliberării
.....	
În conformitate cu art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activităților de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările ulterioare, se conferă titularului dreptul de a profesa activitatea de consultanță fiscală.	
Prezentul carnet este valabil numai cu viza anului în curs.	
<i>Președinte,</i>	<i>Secretar general,</i>
.....	.....

\*) Se confecționează cu coperti din carton pânzat, de culoare mov lucios cardinal, iar inscripționarea la exterior va fi efectuată cu culoare aurie. La interior, există file topografiate pe care se fac mențiuni și se aplică vize anuale.



<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>LS</b>	<b>LS</b>	<b>LS</b>
<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>LS</b>	<b>LS</b>	<b>LS</b>
<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>LS</b>	<b>LS</b>	<b>LS</b>

*ANEXA Nr. 3  
la regulament*

**CERERE DE ÎNSCRIERE  
în evidența Camerei Consultanților Fiscali și eliberarea autorizației de funcționare a societăților comerciale  
de consultanță fiscală**

Societatea Comercială ....., cu sediul în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., județul/sectorul ....., C.U.I. ....,  
prin reprezentant ....., având funcția de ....., legitimat cu B.I./C.I./pașaport  
(numele și prenumele)

seria ..... nr. ...., emis/emisă la data de ..... de ....., Delegația nr. ....  
din data de ....., vă rugăm să dispuneți eliberarea autorizației de funcționare conform art. 9 alin. (2) din  
Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări  
și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările ulterioare, și înscrierea în evidențele Camerei Consultanților Fiscali,  
în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din ordonanță.

În susținerea cererii noastre depunem alăturat următoarele:

– actul constitutiv autentificat, în copie legalizată;

– Certificatul constatator emis de registrul comerțului seria ..... nr. ...., din data de .....,

din care să rezulte numele, prenumele și domiciliul asociaților/acționarilor, directorilor și membrilor consiliului de  
administrație;

– certificatul de cazier fiscal;

– Delegația nr. .... din data .....

– Documentul de plată a taxei de înscriere nr. .... din data de ....., în copie, cu  
prezentarea actului în original.

Consultanții fiscali care efectuează consultanță fiscală în numele societății sunt următorii (numele, prenumele,  
domiciliul, numărul și data carnetului profesional vizat la zi):

Asociații/acționarii, administratorii, directorii și membrii consiliului de administrație sunt următorii (numele,  
prenumele, domiciliul, numărul și data carnetului profesional vizat la zi și, după caz, cota de participare la capitalul social  
al societății):

Data .....

Semnătura autorizată și ștampila .....







**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
**a contractelor de consultanță fiscală**

Nr. crt.	Data înregistrării	Nr. și data încheierii contractului	Datele de identificare ale clientului și ale reprezentantului acestuia	Obiectul contractului	Alte observații
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI  
Biroul individual/Societatea Comercială  
de Consultanță Fiscală

**CONTRACT DE CONSULTANȚĂ FISCALĂ**  
**nr. ...., data .....**

Încheiat între:

1. Biroul individual/Societatea Comercială de Consultanță Fiscală ....., înregistrat/autorizată la/de Camera Consultanților Fiscali sub nr. .... din data de ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., județul/sectorul ....., având C.U.I. nr. .... din data de ....., cont bancar nr. .... deschis la ....., prin reprezentant .....  
(numele și prenumele)

în calitate de ....., pe de o parte, și

2. Client (societatea comercială/persoană fizică) cu sediul/domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., județul/sectorul ....., având C.U.I. nr. .... din data de ....., cont bancar nr. .... deschis la ....., reprezentat prin ....., care se identifică cu (B.I./C.I./pașaport) ..... și delegația ....., pe de altă parte.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, părțile convin următoarele:

**ARTICOLUL 1****Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă ..... (acordarea de servicii profesionale privind asistența de specialitate la întocmirea declarațiilor de impozite și taxe, asistență pe probleme fiscale, asistență privind creanțele bugetare, cum sunt: amenzi, penalități și majorări, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, reprezentare în fața organelor fiscale și reprezentare în fața organelor judecătorești, în calitate de expert).

**ARTICOLUL 2****Onorariul**

2.1. Onorariul convenit este în cuantum de ..... lei.

(în cifre și litere)

2.2. Alte mențiuni cu privire la onorariu .....

(termene, modalități de plată etc.)

**ARTICOLUL 3****Cheltuieli**

3.1. Cheltuielile sunt în cuantum de ..... lei.

(în cifre și litere)

3.2. Cheltuielile aferente activității sus-menționate vor fi suportate de client, separat de plata onorariului.

**ARTICOLUL 4****Clauze speciale**

4.1. Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât cu prezentul contract și/sau în condițiile prevăzute de regulament.



4.2. Față de terți, dovada prezentului contract se face prin împuternicire și se poate aduce la cunoștință acestora numai cu acordul expres al părților.

4.3. Clientul este răspunzător de exactitatea și realitatea documentelor și informațiilor pe care le furnizează consultantului fiscal.

4.4. Consultantul fiscal are obligația executării cu profesionalism a serviciilor solicitate, a respectării confidențialității informațiilor furnizate de client și a soluționării lucrărilor la termenele prevăzute în contract.

4.5. Neplata onorariului în quantumul și la termenele fixate potrivit art. 2, precum și neachitarea contravalorii cheltuielilor efectuate potrivit art. 3 dau dreptul la rezilierea de plin drept a prezentului contract.

4.6. Litigiile dintre părți se supun medierii Camerei Consultanților Fiscali sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

#### ARTICOLUL 5

Alte clauze .....

Încheiat la ....., astăzi, ....., și înregistrat la nr. .... din Registrul de evidență a contractelor de consultanță fiscală, în două exemplare originale, ambele părți recunoscând că au primit câte un exemplar.

Biroul individual/societatea comercială  
Atest data, conținutul actului și identitatea semnatarului.

*Client/Reprezentant*  
(actul de identitate .....,  
seria ..... nr. ....)

Semnătura .....

Semnătura .....

ANEXA Nr. 8  
la regulamentul

#### ÎMPUTERNICIRE

Domnul/Doamna ....., în calitate de consultant fiscal, se împuternicește de către client ....., în baza Contractului de consultanță fiscală nr. .... din ....., să exercite următoarele activități ..... și să reprezinte clientul în fața .....

*Client/Reprezentant,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Atest identitatea părților, conținutul contractului de consultanță fiscală,  
în baza căruia s-a emis împuternicirea.

*Consultant fiscal,*

.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

---



---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 119086